

2018 年度
中共滑县县委机构编制委员会办公室
部门决算

二〇一九年九月

目 录

第一部分 中共滑县县委机构编制委员会办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 滑县编办概况

根据《中共安阳市委办公室关于滑县机构编制委员会办公室和县委农村工作办公室设置问题的批复》（安办文〔2010〕29号）和《中共滑县县委、滑县人民政府关于印发〈滑县人民政府机构改革实施意见〉的通知》（滑发〔2010〕5号）要求，设置滑县机构编制委员会办公室，为滑县机构编制委员会的常设办事机构，是县委、县政府负责全县行政管理体制改革和机构改革、机构编制管理的部门，列县委机构序列。

一、加强的职责

（一）加强对行政管理体制改革、机构改革和机构编制管理重大问题的研究，推进机构编制科学化、规范化、法制化建设。

（二）加强对乡（镇）机构编制工作的指导与管理，严格控制乡（镇）财政供养人员的增长。

（三）建立和完善机构编制管理与财政预算、组织人事管理的配合制约机制，规范机关事业单位进入程序，严格控制机关事业单位超编进人。

（四）加强对机构编制工作方针政策、法律法规的贯彻执行情况以及机构编制管理工作落实情况的监督检查。

二、主要职责

（一）贯彻执行党和国家、省有关行政管理体制改革和机构改革以及机构编制管理的方针政策、法律法规；制定机

构编制管理工作的相关制度规定。

（二）研究行政管理体制改革和机构改革、事业单位分类改革以及相关领域涉及行政管理体制改革的重大问题；协调有关专项改革事宜。

（三）拟订全县行政、事业单位管理体制改革的机构和改革的总体方案，经批准后组织实施；审核县委各部门、县政府各部门和乡（镇）机构改革方案。

（四）统一管理全县各级党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，民主党派、人民团体机关的机构编制工作。

（五）协调县委各部门、县政府各部门的职责配置及调整，协调县委、县政府各部门之间与乡（镇）之间的职责分工。

（六）审核县委各部门、县政府各部门及乡（镇）的主要职责、内设机构、人员编制和领导职数。

（七）负责科级事业单位设置、变更的审核申报；按照规定做好部门内设机构和股级事业单位的设置、变更、撤消，领导职数核定及人员编制调整等机构编制日常性、事务性、程序性管理工作。

（八）审核县人大、政协机关，法院、检察院机关，民主党派、人民团体机关的机构设置、人员编制和领导职数。

（九）监督检查全县各级行政、事业单位管理体制改革的

机构改革和机构编制管理工作方针政策、法律法规的执行情况。

（十）拟订机构编制管理与财政预算管理、组织人事管理配合制约机制的政策措施，负责全县机关事业单位人员编制的实名制管理，负责县乡机关事业单位人员进、出的编制审核，严格控制机关事业单位超编进人，推进机构编制管理创新。

（十一）负责全县机构编制统计工作。

（十二）负责全县行政审批制度改革的组织实施工作。

（十三）负责全县事业单位登记管理工作。

（十四）承办县委、县政府和县机构编制委员会交办的其他事项。

三、内设机构

根据上述职责，滑县机构编制委员会办公室设 4 个内设机构。

（一）综合股

协助办领导处理日常工作，负责综合协调和督办工作；负责文电、会务、机要、保密、档案等机关正常运转工作；负责综合性文稿起草、公文核稿、调查研究、政务信息、宣传工作；负责财务管理、后勤服务、公务接待和固定资产管理等有关行政事务工作；负责信访、精神文明建设、计划生育、人事和离退休干部服务等工作；做好人大建议、政协提

案办理工作；按照有关规定承担相关法制工作。负责机关事业单位年度增人计划；负责全县机构编制统计及综合分析工作，汇总、上报有关信息和情况；负责机构编制管理信息系统的维护管理工作；负责县乡行政事业单位人员进、出的编制审核工作；及时反映机构编制管理工作的有关情况，适时提出意见和建议。

（二）机构编制管理股

研究拟订全县行政、事业单位管理体制改革的机构方案，管理县乡党政机关，人大、政协、法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关及所属事业单位的机构编制工作；负责审核县直各部门和乡（镇）的机构改革方案，研究协调县乡各部门的职能配置及其调整；审核县乡党政机关、人大、政协、法院、检察院和各民主党派、人民团体机关及其所属事业单位的机构设置、人员编制和领导职数；负责科级机构审核和股级机构审批；按照规定做好科级事业单位的更名、撤消、降格和内设机构、股级事业单位的设置、变更、撤消，领导职数核定及人员编制调整等机构编制日常性、事务性、程序性管理工作。

（三）监督检查股

检查监督中央、省、市、县机构编制工作的方针政策规定的贯彻落实情况；跟踪督查机构改革方案的落实情况；受理有关机构编制问题的举报和调查落实；对各单位机构限

额、编制数额和领导职数配备的执行情况以及超编制、违反规定进人情况进行检查；牵头负责机构编制违纪问题的查证落实，并提出处理建议；研究拟定机构编制管理与财政预算管理、组织人事管理配合制约机制的政策措施，负责全县机关事业单位人员编制的实名制管理；负责全县行政事业单位统发工资的编制审核。

（四）事业单位登记管理股

负责全县事业单位登记管理工作；贯彻落实事业单位登记管理的方针、政策、规定及有关法律法规草案和部门规章并组织实施；依法保护核准登记的事业单位有关登记事项的合法权益；监督事业单位贯彻落实《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》；负责管辖范围内事业单位的登记管理工作；指导事业单位法人治理结构、绩效评估、法定代表人培训和年度报告公开工作。

四、人员编制

滑县机构编制委员会办公室机关行政编制 12 名。其中：主任 1 名，副主任 2 名。核定机关工勤编制 1 名。

党组织、纪检(监察)机构设置和人员配备按有关规定设置。

五、其他事项

（一）滑县机构编制委员会办公室挂滑县事业单位登记管理局牌子。

（二）机关事业单位进人问题职责分工。县机构编制委员会办公室根据用人单位编制余缺和编制结构情况进行编制审核，同意后核发使用编制审核通知单。县人力资源和社会保障局凭使用编制审核通知单，对进入机关事业单位人员的身份、档案审核后办理人员录用、聘用（任）、调配（任）、政策性安置手续，凭编制管理通知单办理工资核定、社会保障手续。县财政局凭入减编通知单和县人力资源和社会保障局的录用、聘用（任）、调配（任）手续、工资审批手续办理经费核拨和工资统发。各相关部门要密切配合，各负其责，形成合力，简化办事程序，实行一站式办公和限时办结制，不得自行设置其他前置审批程序。

六、附则

本规定由滑县机构编制委员会办公室负责解释，其调整由滑县机构编制委员会办公室按规定程序办理。

从决算单位构成看，滑县机构编制委员会办公室部门决算为本级决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的为滑县机构编制委员会（本级）1 个，本单位无二级机构或下属事业单位。

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：县委编办

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	218	一、一般公共服务支出	14	216
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7		20	
	8			21	
本年收入合计	9	218	本年支出合计	22	245
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	78	年末结转和结余	24	52
	12			25	

总计	13	297	总计	26	297
----	----	-----	----	----	-----

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：县委编办

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		218	218					
201	一般公共服务支出	189	189					
208	社会保障和就业支出	15	15					
210	医疗卫生与计划生育支出	6	6					
221	住房保障支出	9	9					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：县委编办

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		245	245				
201	一般公共服务支出	216	216				
20110	人力资源事务	33	33				
2011001	行政运行	0.3	0.3				
2011050	事业运行	33	33				
20131	党委办公厅及相关 机构事务	116	116				
2013101	行政运行	116	116				
20136	其他共产党事务支 出	67	67				
2013699	其他共产党事务支 出	67	67				

208	社会保障和就业支出	15	15				
20805	行政事业单位离退休	15	15				
2080505	机关事业单位养老费支出	15	15				
210	医疗卫生与计划生育支出	6	6				
21011	行政事业单位医疗	6	6				
2101101	行政单位医疗	5	5				
2101199	其他行政单位医疗支出	0.5	0.5				
221	住房保障支出	9	9				
22102	住房改革支出	9	9				
2210201	住房公积金	9	9				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：县委编办

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	218	一、一般公共服务支出	15	216	216	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		四、公共安全支出	18			
	5		五、教育支出	19			
	6		六、科学技术支出	20			
	7		21			
	8			22			
本年收入合计	9	218	本年支出合计	23	245	245	
年初财政拨款结转和结余	10	78	年末财政拨款结转和结余	24	52	52	
一般公共预算财政拨款	11	78		25			
政府性基金预算财政拨款	12			26			

	13			27			
总计	14	297	总计	28	297	297	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：县委编办

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		245	245	
201	一般公共服务支出	216	216	
20110	人力资源事务	33.03	33.03	
2011001	行政运行	0.03	0.03	
2011050	事业运行	33	33	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	116	116	
2013101	行政运行	116	116	
20136	其他共产党事务支出	67	67	
2013699	其他共产党事务支出	67	67	

208	社会保障和就业支出	15	15	
20805	行政事业单位离退休	15	15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15	15	
210	医疗卫生与计划生育支出	6	6	
21011	行政事业单位医疗	6	6	
2101101	行政单位医疗	5	5	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	1	1	
221	住房保障支出	9	9	
22102	住房改革支出	9	9	
2210201	住房公积金	9	9	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 县委编办

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	168	302	商品和服务支出	77	310	资本性支出	
30101	基本工资	81	30201	办公费	52	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	40	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	17	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.1	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	15	30206	电费	5	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	2	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	6	30211	差旅费	7	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	9	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费	2	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入		
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资		
30306	救济费		30226	劳务费	0.23	31204	费用补贴		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴		
30308	助学金		30228	工会经费		31299	其他对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费		313	对社会保障基金补助		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31302	对社会保险基金补助		
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金		
			30240	税金及附加费用		399	其他支出		
			30299	其他商品和服务支出	8	39906	赠与		
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出		
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
			30702	国外债务付息		39999	其他支出		
			30703	国内债务发行费用					
			30704	国外债务发行费用					
人员经费合计		168	公用经费合计					77	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门： 县委编办

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	2

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门： 县委编办

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 296.66 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 11.38 万元，下降 3.99%。主要原因是今年我单位有两名同志退休，人员经费和办公经费都减少了，还有就是节约开支，响应国家勤俭节约的号召。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 218.2 万元，其中：财政拨款收入 218.2 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 244.84 万元，其中：基本支出 244.84 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 296.66 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 11.37 万元，下降 3.99%。主要原因是今年我单位有两名同志退休，人员经费和办公经费都减少了，还有就是节约开支，响应国家勤俭节约的号召。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 244.84 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 38.01 万元，增长 18.38%。主要原因是我单位为了按照省编办的要求，建造了一个涉密机房，支出较多。

(二) 结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 244.84 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 216 万元，占 88.2%； 社会保障和就业支出 15 万元，占 6.12%； 医疗卫生和计划生育支出 6 万元，占 2.45； 住房保障支出 9 万元，占 3.67%。

(三) 具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 216.56 万元，支出决算为 244.84 万元，完成年初预算的 113.05604%。其中：

1 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）行政运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 0.3 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是支出增加。

2 一般公共服务支出（类）人力资源事务（款）事业运行（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 33 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因

是支出增加。

3 一般公务服务支出（类）党委办公厅及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 178 万元，支出决算为 116 万元，完成年初预算的 65.2%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算包含了 2017 年的结转资金 57 万。

4 一般公务服务支出（类）其他共产党事务（款）其他共产党事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 67 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是 2017 年有结转资金。

5 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 16.13 万元，支出决算为 15 万元，完成年初预算的 93%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是有两名同志退休。

6 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 5.64 万元，支出决算为 5.64 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

7 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政单位医疗支出（项）。年初预算为 0.56 万元，支出决算为 0.52 万元，完成年初预算的 92.9%。决算数与年初

预算数存在差异的主要原因是有一名同志退休。

8 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 9.68 万元，支出决算为 8.75 万元，完成年初预算的 90.4%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是有一名同志退休。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 244.84 万元。其中：人员经费 167.98 万元，主要包括：基本工资 81.69 万、津贴补贴 40.26 万、奖金 17.1 万、机关事业单位基本养老保险缴费 14.59 万、其他社会保障缴费 5.62 万、住房公积金 8.75 万；公用经费 76.86 万元，主要包括：办公费 51.82 万、水费 0.1 万、电费 5.1 万、邮电费 1.03、物业管理费 1.71 万、差旅费 6.86 万、公务接待费 1.71 万、劳务费 0.23 万、其他商品和服务支出 8.28 万。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.5 万元，支出决算为 1.71 万元，完成预算的 113%。2018 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是因为我单位还承担着省直管县办公室的工作，上级考察和检查的次数较多，固超出预算。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务接待费支出决算 1.71 万元，完成预算的 113%，占 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：无

2. 公务用车购置及运行费初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数不存在差异。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。2018 年期末，部门开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费初预算为 1.5 万元，支出决算为 1.71 万元，完成年初预算的 113%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位还承担着省直管县办公室的工作，上级考察和检查的次数较多，固超出预算。其中：

外宾接待支出 0 万元。2018 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 1.71 万元。主要用于上级领导

视察和检查，还有兄弟县市之间的交流。2018 年共接待国内来访团组 24 个、来宾 160 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2018 年，我办认真贯彻落实财政部的预算绩效管理工作要求，深化预算绩效管理工作，不断完善预算绩效管理工作制度，积极参加财政部门开展预算绩效管理工作。

（二）项目绩效自评结果。

- 1、基金计划及时到位
- 2、资金使用按照要求
- 3、项目圆满完成

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我部门 2018 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费初预算为 80.00 万元，支出决算为 76.86 万元，完成年初预算的 96.8%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是我单位有两名同志退休，支出减少。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出

总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 0 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费 等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕 或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或 无法按原预算安排继续使用的资金