

滑县应急管理局文件

滑应急〔2023〕24号

关于进一步规范突发事件信息报送要求的 通 知

局机关各股室，安全生产监察大队，应急救援指挥中心，防震减灾中心，防汛抗旱指挥事务中心：

根据省厅、市局及县委县政府工作要求，现将突发事件信息报送格式及要求发给你们，请各值班人员高度重视，切实做好突发事件信息报送工作。

一、突发事件信息报送格式

（一）题目：XX发生一起XX事故（事件）造成XX人死亡（受伤）

（二）内容

1. 首报：首报要快，报清什么时间，什么地点，什么人

/单位，发生了什么事，导致了什么后果（人员伤情概况、处置情况也可以一同上报）。

2. 续报：续报要准，报清事件性质、伤亡详情、可能影响、涉及单位、采取措施；报清事件发展变化中的重要动态、伤亡人数、重大调整、应急处置采取的重要措施、取得的重要进展。

3. 终报：终报要全，报清事件的来龙去脉、综合救援、调查处置、善后工作、举一反三整改落实情况等内容。

二、突发事件信息报送注意事项

（一）应急系统操作熟练掌握，保证信息上报时效和质量。

（二）语言表述准确、客观。

（三）及时核实反馈情况。（市局对突发事件信息报送要求：“15 分钟内电话报，35 分钟内书面报”，“边处置边报告”；县委县政府对安全生产事故紧急信息报送要求：“30 分钟内电话报，1 小时内书面报”。）

