

焦虎镇 2024 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

(一) 主动公开:

2024 年主动公开各类信息 331 条

(二) 依申请公开:

严格按照省市县要求,明确职责分工。落实好信息收集、梳理、编辑、审核、发布各步骤工作。高标准,高质量推进工作。强化思想认识,提升服务质量。接到申请后第一时间与申请人联系沟通,采集归纳所反映问题,依法依规进行内容审核、信息公开,切实满足广大群众诉求。

(三) 政府信息管理:

完善工作机制,规范公开流程。制定并优化了《镇政务公开工作制度》《镇政务信息主动公开制度》《镇政务信息依申请公开制度》等一系列规章,清晰界定政务公开的范畴、内容、形式、程序及时限要求。遵循“提出审核、公开、反馈、整改”的流程,规范政务公开操作,确保工作有规可依。构建“三审三校”信息发布审核机制,对于拟公开的政务信息,先由相关部门负责人初审,再由分管领导复审,重要信息则由主要领导终审,全力保障公开信息的精准性、权威性与安全性。及时主动公开信息,充分保障人民群众的知情权以及信息需求。

(四) 政府信息公开平台建设:

一是完善网站,对网站定期进行检测优化,持续优化意见反馈、审核审批、后续咨询等业务板块,加大保障力度;二是设置政务公开意见箱,采取线下意见收集箱与线上互联网平台意见反馈等方式积极听取意见,拓宽监督渠道,进一步改进和提升政务公开工作水平;三是通过互联网平台及时发布、更新政府信息,方便群众查阅。

(五) 监督保障:

一是坚持组织领导,压实层级责任,我们严格按照“谁主管谁负责、谁运行谁负责、谁发布谁负责”的原则,强化责任落实。通过建立健全的服务监督机制,成立了由镇党委书记任组长,党委副书记和武装部长任副组长的政府信息公开领导小组,明确了主要领导统筹抓,分管领导具体抓,业务骨干抓落实的工作基调,切实保障了各项服务措施的有效实施,提高了服务质量和效率。此外,我们还加强了对服务过程的监控和评估,及时发现并解决问题,确保服务的连续性和稳定性。

二是进一步完善信息公开,完善政务公开体系。完善政务专区建设。按照政务公开专区建设的相关要求,打造具有特色的政务公开专区,将其纳入政务服务大厅的统一管理,充分利用政务服务办理的机会,通过政策咨询窗口,加强对全镇居民的政策宣传,推动政务公开平台的规范化运作。注重加强政府信息公开平台的日常更新和管理,及时更新工作动态等栏目,努力使其规范化和标准化。利用政府门户网站、新媒体,建立多渠道、立体化的政务公开平台体系,极大地提高了工作效率,提升了政务公开信息化保障水平。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在的问题

- 一、信息更新不及时，与其他政务平台的互联互通不顺畅。
- 二、工作人员缺乏系统、专业的培训和学习。

下一步工作计划

一、提升思想认识，压实工作责任。进一步强化政务公开工作的组织领导增强干部职工对政务公开工作重要性的理解，切实提升做好此项工作的责任感与使命感。加大政务公开工作的考核力度，将其纳入年度绩效考核体系保证各项工作任务有效落实。

二、加大投入力度，提高信息化水平。大力推进政务公开信息化建设，增加对政务公开网站的投入与维护，完善网站功能，优化页面设计，提升信息发布的质量与效率。加强与上级政务平台的对接整合，实现信息资源共享，扩大政务公开的覆盖范围和影响力。

三、加强队伍建设，增强业务能力。加强对政务公开工作人员的培训与学习，定期组织开展业务培训和交流活动，提升工作人员的业务水平。建立健全政务公开工作激励机制，充分激发工作人员的积极性和主动性，为政务公开工作提供坚实的人才支撑。

六、其他需要报告的事项

无