

滑县深化“放管服”改革推进 审批服务便民化领导小组办公室文件

滑“放管服”组办〔2020〕2号

关于在全县推行企业开办一日办结 工作制的通知

各县直有关部门和单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院深化“放管服”改革、优化营商环境工作部署，持续推进压缩企业开办时间，全面提升企业开办便利度，根据县委、县政府对标国内先进水平、全面优化营商环境的决策部署，按照《国务院办公厅关于进一步压缩企业开办时间的意见》（国办发〔2018〕32号）、《河南省人民政府办公厅关于进一步压缩企业开办时间的实施意见》（豫政办〔2018〕49号）有关精神，经研究决定，在全县推行企业开办一日办结工作制，现就有关事项通知如下：

一、总体要求

自 2020 年 8 月 1 日起，实现全县企业开办时间压缩至 1 天以内，其中，企业登记 4 个小时以内，印章刻制 2 个小时以内，初次申领发票 1 个小时以内，社保登记并行办理。

二、重点任务

（一）完善企业开办专区建设。全县要依托政务服务大厅，建立完善企业开办服务专区，整合设立登记、印章制作、申领发票、社保登记等各类企业开办事项和网上服务资源，全面推行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的企业开办服务模式。县政务服务大厅要加强开办企业咨询和帮办，完善企业开办专区功能，优化服务企业方式。企业开办专区前台综合窗口（以下简称：综合窗口）负责解答咨询、核实证件、受理收件、采集信息、综合发件等全部对外服务工作。各开办业务部门工作人员转驻后台，负责审批工作，通过窗口和后台全程无缝对接，为企业一次性发放营业执照、印章、发票等，并提供免费邮寄服务。

（二）压缩设立登记时限。市场监管部门企业登记业务要全部进驻本级政务服务大厅。结合本地实际，大力推行企业名称自主申报、企业登记全程电子化、营业执照银行自助办理服务等便利化举措。要配齐配强登记注册队伍，按照企业户数与审批人员比例不低于 800:1 的比例，选调素质高、业务精的人员，充实到登记注册部门，保障企业登记工作的质量和效能。

（三）优化印章刻制服务。公安部门要提高效率、优化服务，实现通过微信小程序、手机 APP、微信公众号等形式

办理网上印章刻制业务，确保用章单位能够在线选择本地区所有公章刻制企业。严格落实国务院明令取消公章刻制审批的政策规定，不得以任何形式要求用章单位自行办理公章刻制备案，对于落实不到位、变相进行审批的要严肃查处。县政务服务大厅要创造条件，实现新开办企业印章可在政务服务大厅企业开办专区综合窗口领取。

（四）优化涉税事项办理。税务部门要进一步创造条件、简并流程、提速审批，推行线上申请、线上核验，在县政务服务大厅实现所有新开办企业现场一次办结初次申领发票业务。

（五）完善社保登记服务。人力资源和社会保障部门要进一步完善数据共享和应用机制，全面推行职工参保登记网上办理，简化整合办事环节、办事材料。

（六）办理条件和时间界定

1、办理条件：企业开办申请，须提交材料齐全、符合法定形式。

2、所有时限均为工作日有效时间，中间遇有法定节假日的自动扣除。综合窗口受理后距下班时间超过1小时以上（含1小时）的，下个工作时间（法定节假日除外）起连续计算；综合窗口受理后距下班时间不足1小时的，下个工作时间（法定节假日除外）起重新计算。

三、工作流程

（一）窗口办理流程。申请人申请企业开办材料齐全的，综合窗口根据市场监管、公安、税务、人社等业务部门需求

核实采集身份证、许可证件等信息，经审查符合受理条件后，按部门职责分类，将材料传递给各业务部门。市场监管部门审核通过后，打印营业执照传递至综合窗口，企业登记结束。公安、税务、人社部门接收综合窗口材料及信息后，分别开始印章刻制备案及印章刻制、初次申领发票、社保登记等相关事项办理。以上各环节办理结果交综合窗口，综合窗口向企业核发营业执照、印章、发票等办理结果，企业开办全流程完结。

（二）网上办理流程。企业通过河南省企业登记全程电子化服务平台提交申请，市场监管部门工作人员审核通过，打印营业执照，将营业执照传递至综合窗口，综合窗口、公安、税务、人社部门按照窗口办理流程开始相关事项的办理。

（三）信息共享方式。县政务服务大厅要完善平台建设，做好平台维护，确保平台信息通畅，满足企业开办所需信息的共享、推送要求。

四、工作要求

（一）强化改革责任落实。县直相关部门要进一步提高政治站位，充分认识优化营商环境的重要性，明确任务、理顺分工、细化措施、加强协作，有效形成工作合力，确保我县压缩企业开办时间目标任务及各项措施在本地区、本部门如期落地，力争实现我县企业开办工作迈入全国一流水平。

（二）加强政策宣传引导。要通过多形式、多层次的宣传渠道，及时准确宣传、解读各项企业开办改革政策，进一步提升政策知晓度和透明度。要充分评估“企业开办”涉及

的软硬件条件和窗口人员的承载能力，配强配齐综合窗口和部门审批（办事）人员，及时增加或更新设备，提高信息化服务保障能力。加大对咨询、帮办和综合窗口工作人员的业务培训，确保人员全面了解企业开办各项改革政策措施，熟练掌握线上、线下工作流程和要求，做好咨询、告知、导办服务，让企业群众听得懂、看得明、办得顺。

（三）提升企业群众获得感。要抓好各项举措，坚决兑现承诺，注重政策措施出台后实施情况的跟踪和评估，及时听取社会各界对政策落实情况的意见建议，并根据企业群众反馈的办事痛点堵点，及时改进工作，确保措施精准到位、覆盖全面，不断提升企业群众的感受度和获得感。

2020年7月1日

